

**Fédération Départementale des Foyers Ruraux de la Côte d'Or
Et associations de Développement et d'animation du Milieu Rural**

18 bis rue de la rente Logerot 21160 MARSANNAY LA CÔTE

**RAPPORT INTERMEDIAIRE
DE LA MISSION « ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT
Nouveau CA, nouvelle directrice, nouvelle organisation**

10 Août 2005

**Jo Raimondi
Directeur**



Cabinet FIDÈS-Conseil
**Consultants- Formateurs en Organisation , développement local et
Ressources Humaines**
21 rue de la rivière 11000 CARCASSONNE
Tel et Fax : 04 68 71 46 69 Mobile : 0 675 655 904 Courriel : joraimondi@wanadoo.fr
Siret : 390 851 822 000 10 APE 741 G
Membre du réseau U.N.A.D.E.L.

SOMMAIRE

1ere partie : Rappel de la mission :	p 3
• 1- 1 : Contexte :	p 3
• 1- 2 : Cadrage de mission :	p 4
• 1- 3 : Propositions d'organisation :	p 4
2e partie : ACTIONS REALISEES :	p 5
• 2-1 : Participations aux réunions :	p 5
• 2-2 : Travail avec les salariés de l'encadrement :	p 5
• 2-3 : Ingénierie :	p 5
3e partie : Les CARTES DE POSTE :	P 6
• 3-1 : Directeur départemental (Marcel Folléa) :	p 6
• 3-2 : Animateur département (Jean François Ehrlich) :	p 7
• 3-3 : Comptabilité (Stella Mourman) :	p 8
• 3-4 : Animateur Agricole (Jérôme Folléa) :	p 9
• 3-5 : Assistant Animateur Agricole Agrobio (Hubert Bégin) :	p 10
• 3-6 : Assistant Animateur Agricole (Guy Lamas) :	p 11
• 3-7 : Médiatrice Socio Professionnelle (Christelle Guiboux) :	p 12
4e partie : CONTRIBUTIONS :	p 13
• 4-1 : Profil de poste du nouveau directeur :	p 13
• 4-2 : Synthèse des questionnaires présenté a la fête du flambeau :	p 15
5e partie : ANNEXES :	p 16
• 5-1 : Projet de questionnaire :	p 16
• 5-2 : Compte rendu au 24 Mars 2005 :	p 17
• 5-3 : Compte rendu au 30 Avril 2005 :	p 20
• 5-4 : Point d'avancement au 2 Juin :	p 23

FIDÈS-Conseil

1ERE PARTIE

Proposition d'intervention
 Fédération Départementale des
 Foyers Ruraux de Côte d'Or
 18 bis rue de la rente Logerot
 21160 MARSANNAY la Cote



L'arbre de vos compétences

L'arbre de vos compétences

1/ RAPPEL du CONTEXTE

Créés en 1945 les 1ers Foyers Ruraux de Côte d'Or se constituent en fédération départementale en 1957 sous la forme d'une association loi 1901. Depuis cette date le nombre de foyers et d'associations adhérentes n'aura de cesse d'augmenter et les 1ers salariés apparaissent en 1970 afin de réaliser les objectifs définis par l'assemblée générale.

A partir de 1980, date du congrès de la fédération nationale à Beaune et d'un soutien plus accru du Conseil général doublant sa subvention annuelle de fonctionnement, la fédération départementale va pouvoir se structurer avec un conseil d'administration plus solide et réparti en commissions thématiques et une augmentation du nombre de salariés : animateur, personnel administratif et emplois aidés sur le secteur de l'Insertion. Malgré les difficultés budgétaires dues à une diminution des financements publics, et la crise du milieu des années 1990, la Fédération sera toujours en capacité d'agir et de développer ses projets : Soutien aux associations et promotion de la vie fédérale, secteur Insertion Agro Bio, Secteur culturel (tournées d'été, action Paroles de Jeunes avec les autres fédérations , secteur tourisme avec l'écluse de la charme etc

A ce jour (2004) la fédération est confrontée à des changements majeurs :

- **externes** avec
 - une désaffection des publics plus portés sur l'individualisme
 - une diminution des aides publiques ET une complexité administrative croissante
- **internes** avec
 - le départ en retraite de Josiane Petit, secrétaire comptable depuis 23 ans
 - le projet de départ et remplacement de Marcel Folléa, Directeur depuis 33 ans
 - des changements annoncés au niveau des administrateurs notamment du président.

Le Conseil d'administration souhaite profiter de ces changements pour engager une réflexion et un repositionnement du fonctionnement de la fédération en s'adaptant à la nouvelle réalité du contexte général de l'éducation populaire.

2/ CADRAGE de l' 'INTERVENTION de FIDÈS Conseil

Sur proposition de Jean Paul Vadot Président et de Marcel Folléa , directeur de la FDFR, le cabinet FIDÈS Conseil en la personne de son directeur Jo Raimondi entend donner une suite favorable en terme de méthodologie et d'accompagnement au changement visant à élaborer un diagnostic prospectif partagé de la fédération à 5 ans et 10 ans . Pour ce faire nous souhaitons

- conduire des entretiens avec le personnel de la fédération afin de recueillir leurs souhaits , leurs attentes et leurs besoins et définir leurs fonctions et leurs taches .
- rencontrer les administrateurs notamment les membres du bureau afin de recueillir les points de vue et représentations du rôle et des missions de la Fédération et leurs attentes vis-à-vis du directeur : son rôle, ses missions, ses délégations et ses responsabilités.
- définir un profil de poste de directeur et d'aider à l'examen des candidats intéressés. Ce travail sera mené en étroite collaboration avec l'actuel directeur Marcel Folléa .

3/ PROPOSITIONS d' ORGANISATION

Dans cette perspective d'accompagner sereinement le changement au sein de la Fédération, le Cabinet FIDÈS - Conseil travaillera en collaboration avec le cabinet DIDACT I Conseil installé à Montain (39) et dirigé par Léon Goux spécialiste du management par la qualité dans les structures sociales. Notre habituelle collaboration garanti une certaine neutralité .

Notre intervention, basée sur le management participatif, se réaliserait sur le 2^e semestre de l'année 2004 . Cet étalement garanti l'appropriation par les administrateurs et le personnel des constats partagés et solutions à mettre en œuvre en lien avec l'actuel directeur qui passerait a mi temps dès le mois de septembre.

Sous réserve d'ajustements en plus ou en moins, la mission est évaluée pour 2004 à 7 journées - consultants sur la base de 1000 € HT / jour soit 7000 € HT comprenant les frais d'interventions, de déplacements, d'hébergement, de secrétariat et de communication.

La FDFR pourra déposer des demandes d'aides financières spécifiques auprès des services du Conseil Régional et de l'Union Européenne.

Fait à Saint Hilaire le 24 Juin 2004

Jo Raimondi Cabinet FIDÈS CONSEIL

30 rue Charles Brifaut 21000 DIJON

& 8 rue Grande 11250 Saint Hilaire

Tel & Fax : 04 68 69 19 80

Portable : 0 675 655 904

Courriel : joraimondi@wanadoo.fr

2^E partie ACTIONS REALISEES

Appuyé sur l'offre de service acceptée par le président et le directeur de la FDFR, nous avons accompagné les différentes instances de la fédération (encadrement et élus) dans le changement engagé selon les termes de l'offre.

2-1 : Participations aux réunions de bureau et de C.A. (lorsqu'invité)

- présentation de documents d'avancement
- Schémas d'organisation actuel et futurs pour aide à la prise de décision
- Présentation des Carte de postes salariés notamment de le direction et de l'encadrement
- élaboration du profil de poste de directeur
- Accompagnement des Administrateurs dans leur nouvelles fonctions
- Régulation des tensions

2-2 : Travail avec les salariés de l'encradement

- Rencontres individuelles de chaque salarié
- Elaboration des cartes de poste
- Travail collectif sur fonctions et missions : responsabilités et besoins, Moyens
- Elaboration de nouvelles modalités de fonctionnement – repositionnement

2-3 : INGENIERIE

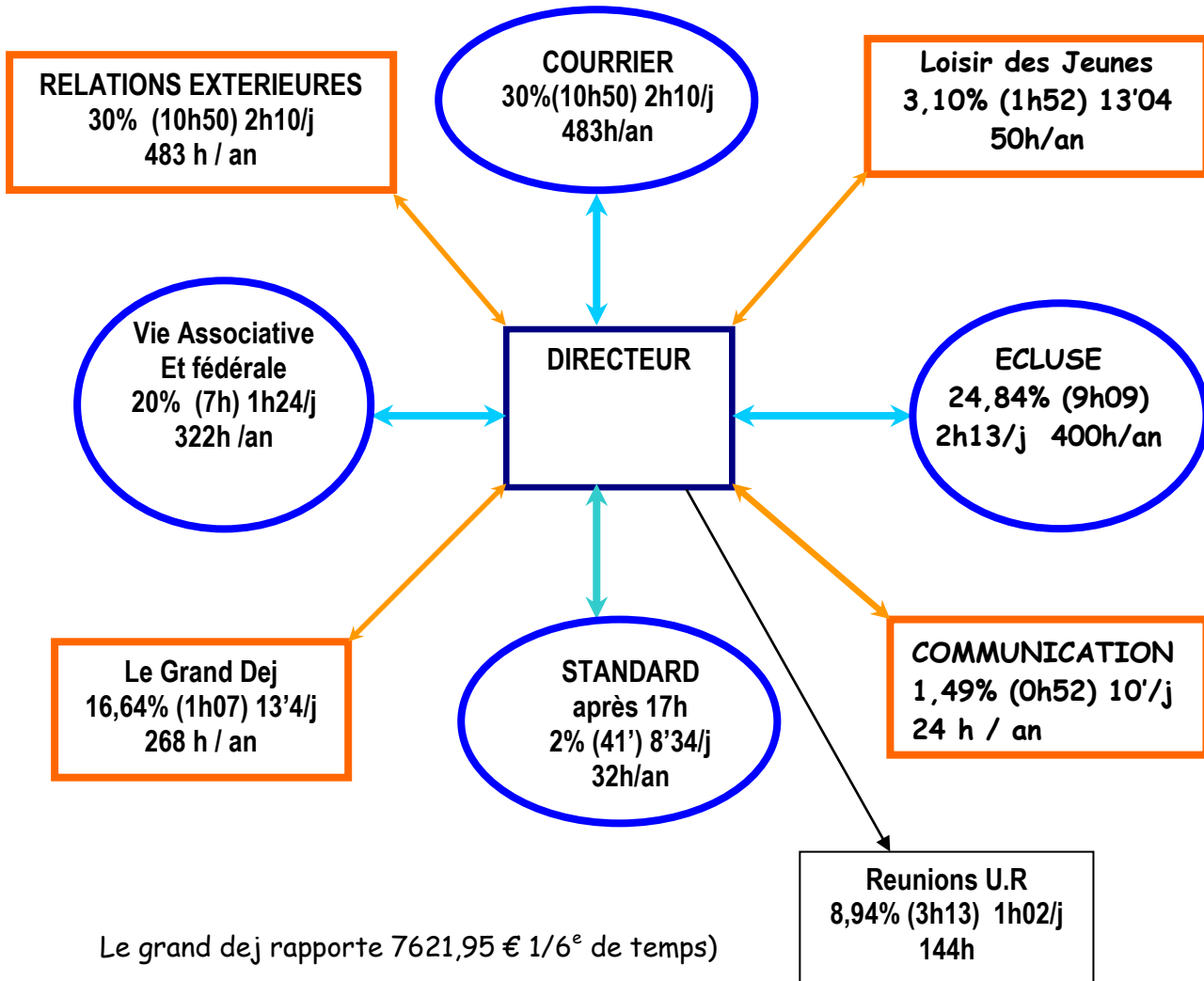
- Appui méthodologique de management et d'organisation
- Elaboration du questionnaire et travail des résultats avec Jean François et André Berthole
- Les recherches de financement (Mission DLA, Uniformation , FNDVA ...)
- La procédure de recrutement : démarche, mise en place, recrutement
- L'AG statutaire de Recey et Fête « surprise »
- Le passage du Flambeau à l'Ecluse : journée de travail en commission

Il n'a pas été demandé de travailler sur le poste ACCUEIL SECRETARIAT susceptible d'évolutions dans le cadre des changements attendus

Voir outils projetés et comptes rendu écrits

3^e PARTIE : LES CARTES DE POSTE

3-1 : CARTE DE POSTE « DIRECTEUR DEPARTEMENTAL Marcel FOLLEA



Ce poste a temps plein est évalué à 127,07% (dépassement de 27%)

A noter : 8,94 % de DRAC , URFR/ FNFR , CELAVAR (etc)
 (36 réunions de $\frac{1}{2}$ journée soit 18 journées = 144 h soit 8,94%
 + réunions Ferme du hameau .

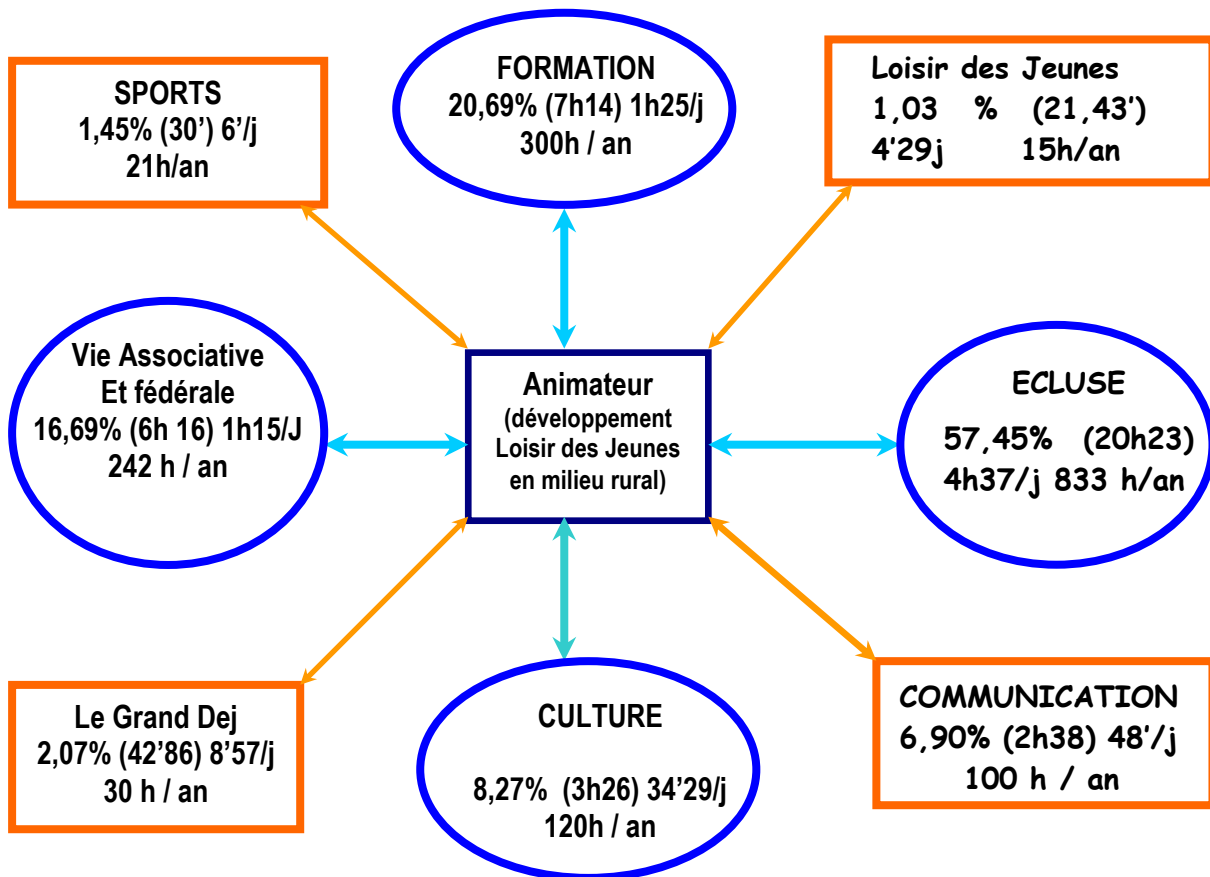
rencontres extérieures :

Soit 1610 h / an = sur 46 semaines (dont 160 h de formation / an) = **1450 heures effectives sur 42 semaines de présence** .

Ecluse : 79 ,jours d'ouverture x 7 h = 553 heures (mais 16 h / jours = 1264 h soit 79% du poste !

La formation : 16 jours d'encadrement de formation = 240 h / h

3-2 : Carte du Poste de Jean François Erlich : Animateur



Ce poste est sous contrat « emploi „jeune » et pour le Loisir des jeunes est réalisé à hauteur de **114,55%** Ce contrat signé le 1^{er} Octobre 1998 ne bénéficiera plus d'aides de l'Etat en septembre 2006 (selon législation actuellement en vigueur)

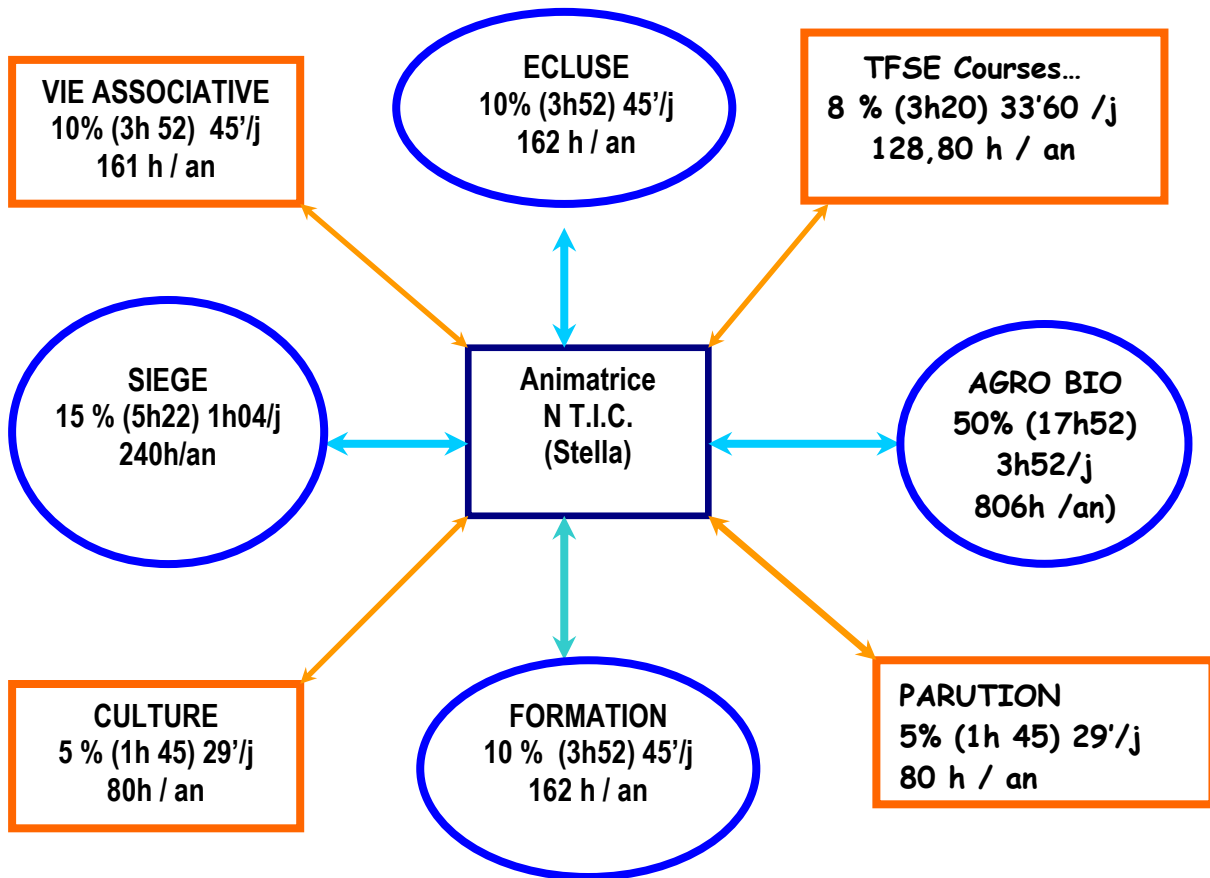
Soit 1610 h / an = sur 46 semaines effectives. (dont 160 h de formation / an) = **1450 heures effectives sur 42 semaines de présence** .

A noter que

- l'Ecluse représente 79 „jours d'ouverture x 7 h = 553 heures (mais 16 h / jours = 1264 h soit 79% du poste théorique évalué à 57% du temps annuel . Pendant la saison estivale, l'animateur est jusqu'à présent exclusivement centré sur l'Ecluse . La fédération est , de fait, sans animateur .
- le seul « loisir des jeunes » correspondant à ce poste ne représente que 1,03%
- La formation : 16 jours d'encadrement de formation = 240 h / h

Nous suggérons une revisite des missions attendues sur ce poste avec modification du contrat de travail en conséquence : voir responsable du développement de la vie associative ?

3-3 : CARTE DU POSTE DE COMPTABILITE : Stella Mourmant



Ce poste à temps plein en remplacement de Josiane mais encore sous statut emploi jeune jusqu'au 4 Août 2007 (aide 10 000 € / 2005, 8000 € en 2006 et 5 000 € en 2007) Apres ?

1820 h soit 1610 h effectives (base 35 H / semaine). Ce poste est a **113 %** hors dépassement notoire : 143h25 en 2003 et 163 h en 2004 déduction faite du temps de repas alors qu'il y a réponse au téléphone ou aux visites et présences en dehors du temps de travail (matin avant 9 h et soir apres 17 h)

exemple d'heures dépassées : Journée information 8 h , Ecluse Week end : 24 h , AG (samedi) 8 h , C.A. (soir) 4 h, Grand déj : 12 h 30

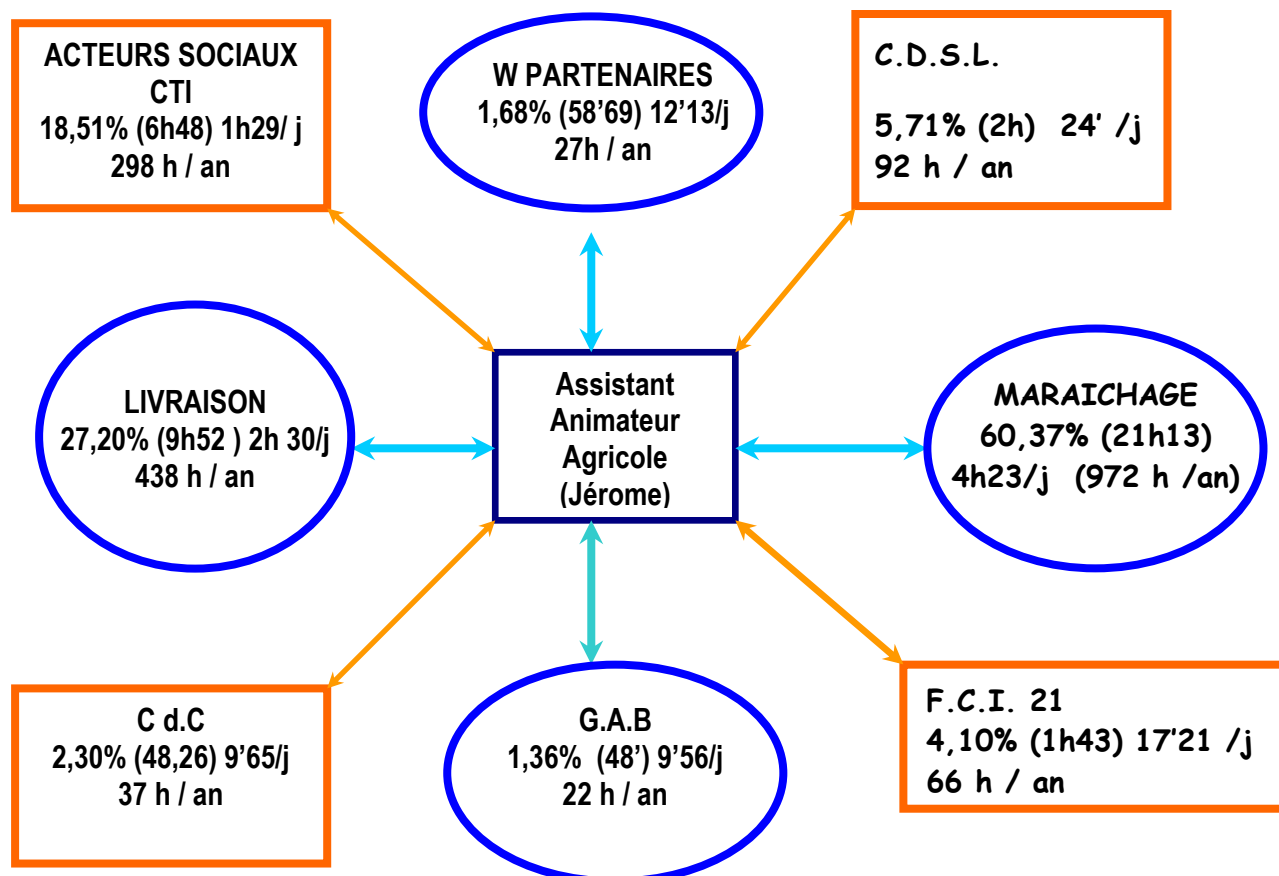
Mais fait encore de secrétariat et accueil et aide a la vie associative (impression, d'affiches etc).

Ce contrat de travail devrait etre revu (animatrice NTIC) et prévoir un forfait récupération selon les termes de la convention collective .

3-4 : CARTE DU POSTE ANIMATEUR AGRICOLE AGROBIO

revoir dénomination : Jérôme Folléa à temps plein 35 h semaine + 13^e mois pour effectuer les 43 h/semaine nécessaire.)

Cout total : 33 220 € (217 908,92 FF) Coût horaire : 18,25 € (119,71 FF)



Ce poste est à temps plein soit 1610 heures / an base et cubé à 121,23 %. Ce poste est aidé par un FONJEP « Agriculture » de 7 100 € / an en 2005 (jusqu'à quand ?)

Officiellement, le contrat de travail prévoit une rémunération pour 35 h / semaine. (accord signé). Or, Jérôme déclare 43h/semaine pour 35h mais inscrit 44 h 31). Le 13^e mois « payant » une partie de la différence soit 368 h supplémentaire - 151h 67 = 216 h 33 non payées

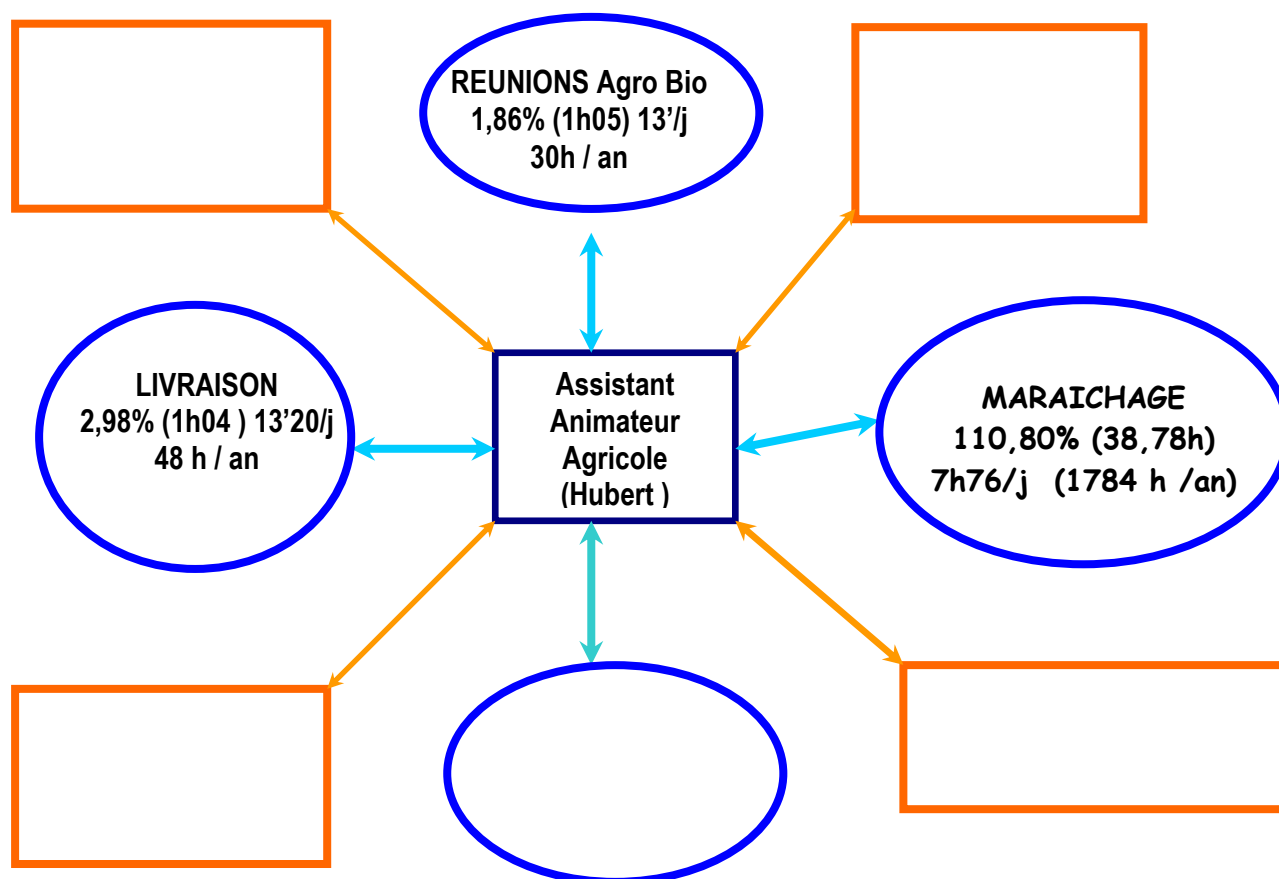
Exemple : 58 h le samedi de mai à septembre (vente sur place) 10 h pour un dimanche de « foire » + 10 h Pentecote (stands)

A noter que le CA avait entériné oralement la décision de le nommer « coordinateur d'Agro Bio » mais qu'à ce jour, hormis une augmentation de salaire, le contrat de travail n'a pas été revu.

3-5 : CARTE DU POSTE ASSISTANT ANIMATEUR AGRICOLE AGROBIO

(Hubert BEGIN) à temps plein 35 h semaine + 13^e mois pour effectuer les 40 h /semaine nécessaire)

Cout total : 26 169,15 € (171 658,37 FF) Cout horaire : 14,38 € (94,33 FF)



Ce poste est à temps plein soit 1610 heures / an base et cubé à **115,64 %** . Ce poste est aidé par un FONJEP « Agriculture » de 7 100 € / an en 2005 (jusqu'à quand ?)

Officiellement, le contrat de travail prévoit une rémunération pour 35 h / semaine. (accord signé)

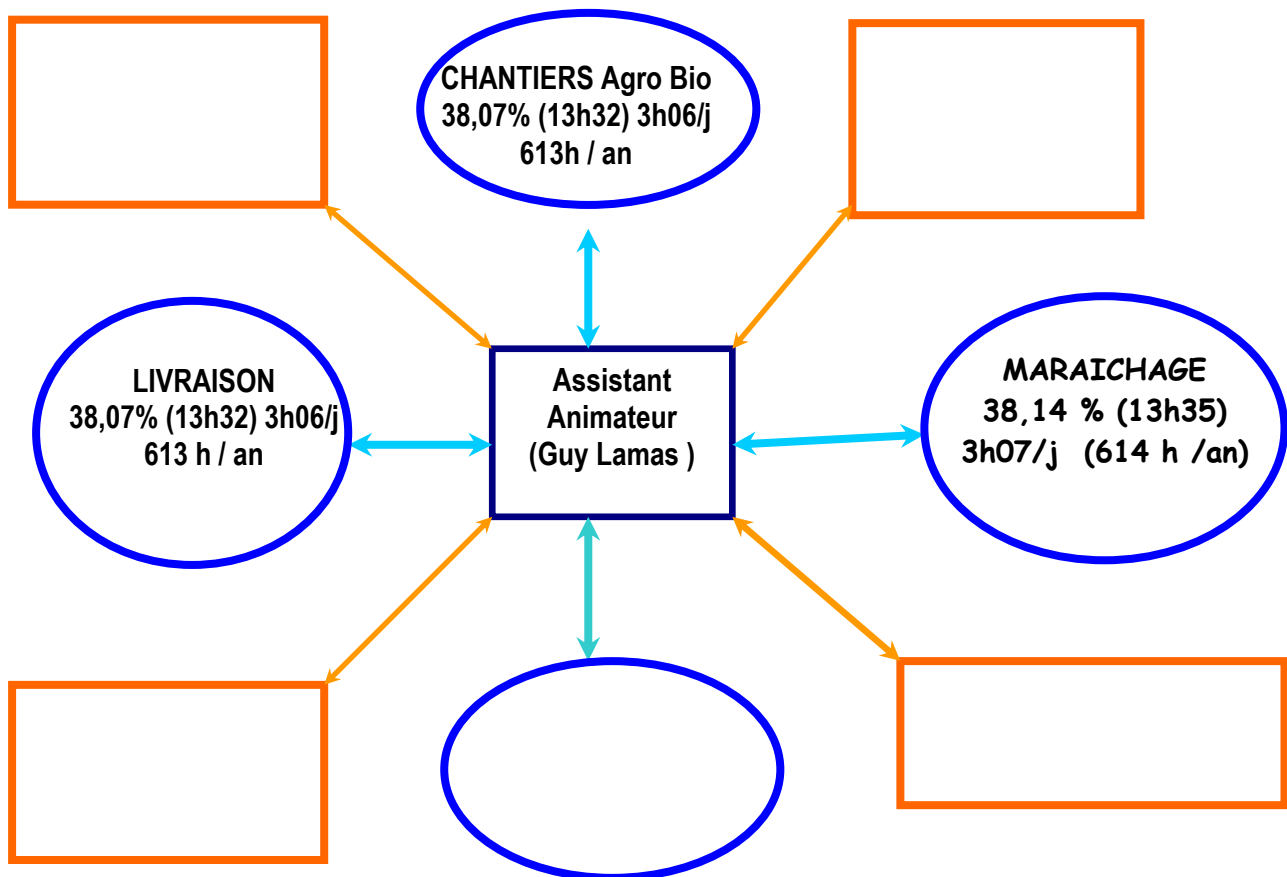
Mais Hubert déclare effectuer 41 h 52 /semaine pour 35h . Le 13^e mois « payant » une partie de la différence soit 300 h supplémentaires - 151h 67 = 148 h33 non payées dont 48h de formation

Exemple : 10 h pour un dimanche de « foire » (stand) + arrosage le Week end .

3-6 : CARTE DEPOSTE ASSISTANT ANIMATEUR (Guy LAMAS)

à temps plein 35 h semaine + 13^e mois pour effectuer les 40 h /semaine nécessaire)

Cout total : 19 810,83 € (12 9 950,53FF) Cout horaire : 10,89 € (71,43FF)



Ce poste est à temps plein soit 1610 heures / an base et cubé à **114,28%** . Ce poste a été aidé en CIE (aucune aide en 2005)

Officiellement, le contrat de travail prévoit une rémunération pour 35 h / semaine. (accord signé)

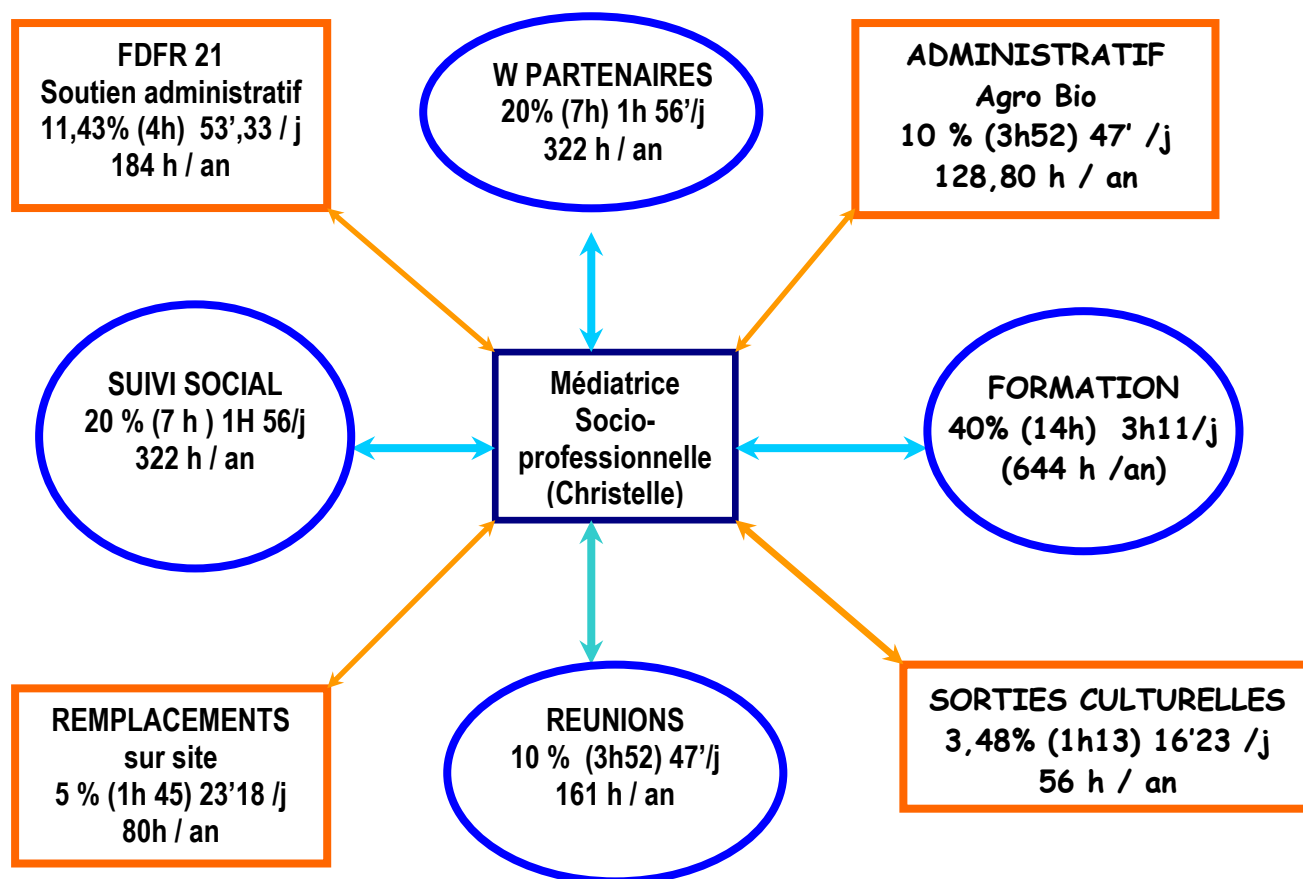
Mais Guy déclare effectuer 43 h 58 /semaine pour 35h . Le 13^e mois « payant » une partie de la différence soit 395 h supplémentaires - 151h 67 = 243 h 33 non payées

A retravailler

3-7 : CARTE DE POSTE MEDIATRICE SOCIO PROFESSIONNELLE

(Christelle Guiboux) sur 4,5 J / semaine

Cout total : 24 470 € (160 512,68) Cout horaire : 13,44 € (88,16 FF)



Ce poste à temps plein depuis Juillet 2004 aidé par

- un Fonjep DDASS (7100 € en 2005) en remplacement de Josiane mais encore sous statut emploi jeune jusqu'au 4 Aout 2007 (aide 10 000 € / 2005, 8000 € en 2006 et 5 000 € en 2007) Apres ?
- le CNASEA « rembourse » les temps de formation donnés au CES (25400 € en 2004)

Son passage à temps plein a permis d'augmenter la subvention du C.G. AGROBIO de 7600 €

Soit 1610 h effectives (base 35 H / semaine). 46 semaines . Coût :

Actuellement il lui est demandé de donner un peu de temps pour la fédéra soit environ 1 journée semaine

Ce poste est a **119,91 %** hors dépassement notoire : 170 h en 2004 à mi temps !) et 10 mercredi travaillés

4^e PARTIE : CONTRIBUTIONS

4-1 PROFIL DE POSTE DE NOUVEAU DIRECTEUR – DIRECTRICE

4-1-1 : FINALITES : DIRIGER et ANIMER la Fédération

- Contribuer au développement de la Fédération Départementale des Foyers Ruraux et Associations d'Animation et de Développement de Côte d'Or . Cette association (loi 1901) a été créée en 1957 et regroupe 7000 adhérents, 80 associations. Son budget annuel est de 741000 € et elle emploie 8 salariés à l'animation et 30 en contrats aidés (insertion).
- Renforcer l'implication des administrateurs, des bénévoles, des salariés et des partenaires .
- Elargir l'Offre en matière d'animation et de conseil avec les partenaires : Etat, collectivités, services, administrations et réseaux associatifs.

4-1-2 - MISSIONS

- Gestion des projets et des actions engagées par la Fédération.
- Gestion des Ressources Humaines : direction de l'équipe des professionnels.
- Suivi budgétaire.
- Elaboration et suivi du plan de communication et de promotion.
- Liens avec les Administrateurs, les membres des commissions, les présidents d'associations et le réseau Foyers Ruraux : local, régional, national .
- Relations avec les partenaires associatifs , administratifs et financiers
- **veille sociale** sur les sujets qui peuvent concerner la Fédération, mouvement rural .

Les missions seront susceptibles d'évoluer dans le temps, en fonction du développement des orientations stratégiques de la Fédération .

4-1-3 - PROFIL

- Compétences :
 - Savoir-faire :
 - Encadrement actif de l'équipe professionnelle .
 - Maîtrise des outils informatiques, utilisation d'outils Internet, maîtrise des outils bureautique et multimédia.
 - Excellentes qualités rédactionnelles.
 - Capacités de suivi et d'encadrement de prestataires extérieurs .
 - Connaissance approfondie de l'Education Populaire, du secteur associatif, de ses réseaux, et de l'Insertion par l'Activité Economique.
 - Connaissance et pratique des relations institutionnelles.
 - Capacité à organiser des formations et des manifestations.
 - Compétences avérées en accompagnement, développement et évaluation de projets.

- Savoir-être
 - Rigueur de gestion et sens de l'organisation
 - Pratique du travail en équipe et en réseau
 - Diplomatie et sens du relationnel
 - Sens pratique et souci de l'opérationnalité
 - Respect des délais
 - Autonomie, capacité d'initiatives.
 - Disponibilité
 - Capacité d'initiatives et ouverture d'esprit.

- Niveau de qualification : Bac + 4 ou DEFA, ou équivalent et/ou expériences avérées.

4-1-4 – POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

- Autonomie dans l'organisation des tâches, dans le cadre de délégations définies par le bureau et le président.
- Responsable de la vie et de la dynamique de l'équipe.
- Responsabilité et autorité de mise en œuvre des décisions du C.A.

4-1-5 – CONTRAT DE TRAVAIL

- Contrat à durée indéterminée à temps plein
- Remplacement du poste de directeur actuel .
- Début : 1^{er} Juin 2005 .
- Rémunération : Convention collective de l'animation (selon expérience)
- Lieu de travail : Marsannay la Côte (21)
- Zone d'action : département de la Côte d'Or .
-

Envoyer dossier de candidature (lettre de motivation + CV et références **avant le 20 Mars** à Monsieur le président FDFR 21 18 bis rue de la rente logerot 21160 MARSANNAY LA COTE

4-2 : Synthèse du questionnaire présenté à la fête du flambeau

Une Fédération en marche, des associations en MOUVEMENT

Une Fédération d'associations implantées dans **40 cantons**, concernant **300 000 personnes** et injectant **1,5 M€** dans l'économie locale agissant par l'action

- **culturelle** (mode de vie, ouverture sur le monde par des créations)
- **sociale** (Insertion par l'économie, citoyenneté, développement du lien social)
- **solidaire** : échanges des bonnes pratiques et des compétences, expérimentations réussies : Ecluse, Agro bio ...)

Une Fédération « forte » et « utile »

- Pour/avec des personnes impliquées dans les décisions qui les concernent sur les territoires (développement de la citoyenneté) .
- Des **bénévoles** motivés et des **salariés** impliqués proposent avec les **partenaires** concernés des solutions « sur mesure » aux besoins des habitants
- Des **projets** mis en perspectives
 - Engagement sur les territoires (pays, CdC)
 - Interlocuteurs privilégiés de proximité
 - Redéploiement de services et de ressources (matériel, conseil, formation, emploi ...)
- Un **engagement qualitatif**
 - Agir avec par et pour des personnes
 - Placer l'Homme au centre des dispositifs et non l'inverse = des réponses co construites
 - Prise directe et adaptation permanente à l'Environnement
- Une **Fédération « coach »** d'une équipe de joueurs (les foyers) dans le cadre de mutualisations et de coopération élargie adaptés au monde d'aujourd'hui vers demain :
 - Besoin d'une nouvelle « administration » bureau avec délégations, commissions de propositions etc
 - Besoin d'une nouvelle organisation interne : autorité de la direction, management de l'équipe, responsabilités de l'encadrement, nouvelles fonction de l'accueil et du suivi des actions fédérales et locales .
 - Besoin de distinguer l'information et la communication interne et externe, entre bénévoles et salariés, membres adhérents et partenaires en valorisant LE MOUVEMENT : une priorité !
 - Besoin de renforcer les liens avec les organisations adhérentes

La fédération ? l'affaire de tous !

5^e PARTIE : ANNEXES

5-1 : **Projet de Questionnaire aux associations adhérentes de la FDFR 21** *a retravailler Point 4 en recto*

1/ INTRODUCTION

Votre fédération aura bientôt 58 ans et n'a pas pour autant l'âge de la retraite... bien au contraire ... Forte de ses 6000 adhérents et de ses 80 associations, la fédération engage une belle mutation avec le départ du président et du directeur . Les projets sont nombreux et les réalisations exemplaires : Cf le nombre d'activités créées, le secteur insertion Agro bio, le secteur du tourisme avec l'écluse de la Charme, le secteur de la culture avec ses tournées et le secteur du Sport avec le CDSMR etc Bref plus de 12 000 personnes impliquées dans le développement local et l'économie solidaire chaque année en côte d'or.

Pour mieux répondre à vos attentes et à vos demandes, le conseil d'administration a souhaité recueillir vos avis et suggestions :

2/ PRESENTATION

- Nom de votre association :
- Adresse :
- Nombre d'adhérents à jour de cotisations :
- Nombre de personnes touchées si différents (non adhérents, villages voisins)
- Quel est votre budget annuel :
- Avez-vous des avantages en nature (mise à disposition de locaux, personnel communal..) si oui lesquels ?
 -
- Quel est le montant et la provenance des subventions allouées :
 -

3/ VOTRE FEDERATION DEPARTEMENTALE

- Quels sont les services rendus par la fédération

.....

.....
- Quels sont les services existants qui seraient à développer

.....

.....
- Quels sont les prestations ou services manquants qui seraient à créer

.....

.....
- Quelles sont les difficultés que vous rencontrez et que la fédération pourrait vous aider à résoudre :

4/ REMARQUES ATTENTES SUGGESTIONS : Précisez ici vos attentes sur les rôles et missions de votre fédération d'ici à 2015

5-2 : Compte rendu du 24 Mars

Participants : Marcel Folléa, Jean François Erlich, Jérôme Folléa, Stella Mourmant
Francis Dupas administrateur
Jo Raimondi - FIDÈS Conseil .

1/ Dans la situation de changement actuelle , il apparaît comme très important de tenir le cap en s'appuyant sur les textes (statut , décisions de CA) véritables consignes de sécurité.

2/ Les scénarios prévus (nouveau CA, nouveau directeur) doivent être mis à l'œuvre dans les meilleures conditions de réussite mais des scénarios alternatifs doivent être imaginés pour le cas ou ... afin d'éviter toute crise interne qui serait fortement préjudiciable au mouvement et surtout de savoir ce qu'on fera si

- Ne pas hésiter à solliciter des administrateurs potentiels à compétences et disponibilités probables
- Marcel , directeur a la légitimité du président sortant pour appuyer Francis, candidat déclaré à la présidence afin de constituer une équipe conformément aux choix validés en C.A. (3 grandes commissions avec 3 présidents délégués) . Il ne s'agit pas tant de d'empêcher tout autre candidat en les laissant aller au casse pipe (c'est leur responsabilité ...) mais plutôt d'aider à la constitution d'un bureau en ordre de marche avec des délégations de présidence effective et responsabilités de secteurs ou de commissions - culture vie associative- insertion..- quitte à envisager une présidence tournante (tous les 3 ans par ex)
- Si le C.A. est en crise et qu'aucun président n'est élu, C'est le président sortant (Jean Paul Vadot) qui, légalement, est obligé de rester aux affaires ! jusqu'à la désignation d'un nouveau président ou alors à la convocation d'une AG extraordinaires pouvant aller jusqu'à la dissolution (Rassurez vous, je ne sens pas la FDFR dans cette logique)
- Pour le remplacement de Marcel, directeur, il faut se demander pourquoi la FDFR n'a pas reçu des dizaines de candidats !!! ...(problème de diffusion de l'information ?) d'où la nécessité de relancer les réseaux et les candidats potentiels. A Marcel d'organiser les 1eres présélections en téléphonant et rencontrant les candidats qui semblent « faire l'affaire » avant d'organiser ensuite un Jury de recrutement . (avec ancien et futur président ? avec Jean Paul Daubard, Martine Charrier ? moi-même ?)
- Si aucun candidat ne fait l'affaire, proposer à Jean François d'assurer un intérim de 4 mois (décision de C.A. avec avenant précisant les attentes et gratification) et demander à Marcel d'assurer une mission de supervision mais avec l'objectif de recruter un directeur dans les meilleurs délais (sois 3 mois)
- Attention au devoir de réserve des salariés et règle de confidentialité afin de maintenir une équipe cohérente au travail quel que soit le nouveau C.A. La plus grande prudence semble de mise (figure des 3 singes :rien dit, rien vu, rien entendu)

3/ AG ORDINAIRE du 2 Avril à RECEY/Ource

Il convient de communiquer un message très officiel de type « **la FDFR est en ordre de marche** » et si quelques contestations s'élevaient, (syndrome du bouleversement associatif) ne pas brocher et rester droit dans vos bottes. Veiller à

- tout faire **voter dans les règles** avec fiches de présences dûment signées, (votes des seuls adhérents à jour de cotisation) et compte rendus. (ne pas porter le flan à la critique que tout est phagocyté)
- **procéder aux élections du C.A** en 2 temps : le remplacement des administrateurs démissionnaires pour le mandat à courir . A noter que le C.A sortant peut proposer des membres cooptés pour la durée de mandat restant à courir et faire élire des administrateurs pour 3 ans . (Attention, dans la période actuelle de changement, il semble préférable de réduire le nombre d'administrateurs dans le respect de la fourchette prévue aux statuts, plutôt que de rechercher à tous prix à constituer un CA très nombreux comprenant des personnes qui ne viendraient pas travailler ensuite.
- veiller à indiquer **dès cette AG les orientations de réorganisations** (les 3 grandes commissions, les présidents délégués) même si toute la réorganisation n'est pas encore arrêtée précisément notamment au niveau des personnels.
- et surtout **COMMUNIQUER très largement** par tous moyens sur la fête du flambeau du 28 mai à Grancey (in rapport moral du président sortant, in rapport d'activité comme action en route, par affichettes et Brèves spéciales etc etc

4/ Fête du flambeau : coup d'flambeau

4-1 : OBJECTIFS :

Montrer une FDFR et des Foyers en ordre de marche, fiers de l'Action menée au quotidien souvent dans l'ombre, Action réussie grâce à un engagement important de personnes bénévoles oeuvrant au service de leur concitoyen mais aussi grâce au soutien de nombreux partenaires .

Donner à voir les REUSSITES sous un angle festif : soyez fiers d'être et d'agir ici et maintenant en évitant à tous prix d'ouvrir un cahier des pleurs et des doléances ou de revendications. Ce n'est ni le lieu ni le moment !

4-2 : MODALITES

- Date : Samedi 28 mai
- Horaires : matin : travail en C.A., et ouverture l'après midi et soirée pour tous
- Lieu : à confirmer le plus rapidement possible Grancey probable , Plombières possible, Soirans et Flammerans : bof bof ...
- Inviter le maximum de partenaires dès à présent dans un esprit de « remerciements »

- Titre : Fête du flambeau ? coup d'flambeau ? coup d'chapeau ? (foyer) Rural en mouvement ? en avant ? en marche ? vers demain ? , c'est déjà demain...foyer rural d'avenir ...
- Communiquer par tous moyens : sur le site FDFR , sur le message répondeur téléphonique, dans tous les courriers et documents partant de la FDFR, courriers et brèves et invitations spécifiques.

4-2 : CONTENU - PROGRAMME

- Présentation sommaire de la FDFR : rapide historique et données générales genre 5000 adhérents et 25 000 personnes touchées chaque année, 1250 administrateurs bénévoles etc Ecluse : 2MF de CA cumulés en 15 ans avec accueil de 100 000 personnes, ou 677 personnes accueillies a AGROBIO réinsérées , 1200 spectacles pour 756 889 personnes ...
- Présentation du nouveau C.A. et nouveau bureau et nouvelle organisation par l'ancien et le nouveau président.
- Présentation du nouveau directeur (ou intérim selon le cas)
- Travail en 3 ateliers (les 3 commissions) avec animateurs et rapporteurs (prévoir)
 - Vie associative éducation populaire et développement local écluse
 - Economie solidaire Agro bio
 - Enfance jeunesse culture et sports

Quelles questions transversales ? Faire sortir les valeurs a afficher sur les murs.

- Temps de mise en commun
- Rendu de l'enquête questionnaire
- Synthèse et intervention de Luc Carton (a conventionner : 300 / 500 € + trajet)
- puis apéritif dînatoire avec guinguette (Domino) mais aussi d'autres expo - spectacle : Outre les foyers, solliciter l'assoc « Paroles de Jeunes » émanation de l'opération exemplaire du même nom ...

4-3 : CONDITIONS DE REUSSITE

- Communiquer largement dès à présent en interne et à l'externe (partenaires)
- «tamponner » des assocs qui ont une activité singulière et originale pour qu'elles viennent présenter TOUT en INVITANT TOUT LE MONDE bien sur ...
- missionner une personne en capacité de préparer l'organisation ou alors de décharger Jean François et Marcel de certaines taches afin qu'ils consacrent le temps nécessaire à la réussite de cette manifestation (Voir Sabine Parizeau de Lai Lai ou Gaëlle Petit ..)
- Elaborer/distribuer un diplôme ou attestation de participation et un journal du jour (Les Brèves Spécial ?)

- Dégager un budget minimum de l'opération incluant une participation de chacun (10 € ?) Relancer les financeurs spécifiques (FNDVA, UNIFORMATION etc)

Jo Raimondi 25 Mars 2005

5-3 : COMPTE RENDU des séances de travail au 30 AVRIL 2005 :

Présents : Marcel Folléa, directeur FDFR 21
Jean François Ehrlich : Animateur départemental (matin)
Patrick Pichon , trésorier (2^e partie de matinée)
Francis Dupas président (téléphone l'après midi)
Jo Raimondi directeur de FIDeS Conseil

Cette réunion est organisée à la demande du directeur et entre dans le cadre de la mission d'accompagnement au changement de la FDFR 21 de FIDÈS Conseil . Un point de situation est dressé depuis l'Assemblée Générale statutaire de Recey sur Ource et les réunions de C.A et de bureau qui ont suivi .

Le changement annoncé et engagé à la FDFR représente un bel enjeu d'avenir d'autant que les finances publiques sont de plus en plus étroitement contrôlées et doivent être justifiées (utilisation a bon escient en fonction des résultats produits)

1/ A TRAVAILLER :

1-1 : remplacement du directeur - recrutement du nouveau et tuilage par Marcel

1-2 : Mise en place de la nouvelle organisation du C.A., du bureau et des commissions : conditions de délégation et modalités de « travail » en lien avec les cadres et le nouveau directeur

1-3 : Quelle collégialité : Définition du rôle et des fonctions /missions du président et des vice présidents délégués : modalités pratiques et organisationnelles : gestion de l'information et des prises de décisions

1-4 : Nouvelles organisations - responsabilité des cadres vis a vis du nouveau directeur : carte des postes déjà élaborées et restant a préciser (voir en annexe)

1-5 : Relations avec les Foyers : suivi du questionnaire, dépouillement, traitement et analyses

1-6 : Relations avec les partenaires ; analyses a produire

1-7 : **QUELLE STRATEGIE ET PLAN DE COMMUNICATION** mettre en place pour donner a connaître le changement en interne et en externe (Courrier ? Breves ? réunions ? conf de presse ?)

2/ PROPOSITION DE MISE EN ŒUVRE - CALENDRIER

2-1 : **Mercredi 18 ou Jeudi 19 mai** : recrutement du nouveau DG (Voir plus loin)

2-2 : le **Samedi 28 mai** : **réunion du C.A.** avec les commissions et l'encadrement + ensemble du personnel sur les nouvelles modalités de fonctionnement . Présentation du nouveau directeur (journée a préparer , lieu a définir afin de pouvoir « travailler »)

2-3 : **Samedi 25 Juin** : **fête du flambeau à l'écluse de la Charme dans l'objectif de montrer une fédération en marche (ou en mouvement)** en profitant de l'inauguration de la saison 2005 pour présenter la nouvelle organisation et le nouveau directeur .

- 10 h / 17 h travail en groupe : rendu de l'enquête aux Foyers , travail en Pôles et suivi.
- 17 h intervention de Luc Carton sur le compromis démocratique : quels rôles les associations aujourd'hui dans l'expression de la citoyenneté ? *
- Présentation résumée de la nouvelle organisation fédérale et présentation du nouveau directeur suivie de l'inauguration festive de l'Ecluse .

Conditions de réussite

- mobiliser TOUS LES ADMINISTRATEURS qui devront être présents et actifs
- mobiliser le maximum de Foyers (CA et adhérents) et partenaires pour être présent et actif et pour des animations spécifiques .
- rendre les conclusions de l'enquête en croisant les regards du local et du départemental
- inviter un intervenant extérieur : Luc Carton économiste et philosophe « Belge » pressenti , Loïc Dutay de ADELS, Patrice Viveret auteur de « reconsidérer la richesse » et /ou Didier Livio ex Dirigeant du Centre des Dirigeant des jeunes entreprises
- Buffet légume d'agro bio + Vin pour de l'eau (Burkina) dans l'objectif de montrer dans l'action le lien des différents secteurs de la FDFR (f'aider et faire)

3/ A FAIRE

- Contact avec le président , les vice présidents délégués et les administrateurs pour avis, conseils, suggestions, validation ET engagement .
- PréTri des candidatures parmi les 40 dossiers reçus (Marcel et Jo font)
- Prévenir ANPE et réseaux de stopper la diffusion de l'annonce
- Contacts avec les foyers et partenaires et avec le personnel qui devra être mobilisé pour le samedi 28 mai et le 25 Juin
- Contact des partenaires DRAC, DRDJS, FNFR , C.G., CR ...

- Bilans FDFR : nombre de salariés passés dans les dispositifs et ayant retrouvé un job, nombre de spectateurs participants aux animations, ou plus largement touchés par l'action des foyers et de la Fédé , volume de légumes produit ,somme des budgets de la FDFR réinjectés dans l'économie locale depuis ...1970
- Voir avec les jeunes de PAROLES DE JEUNES et avec des Foyers pour l'animation du 25 Juin

4/ RECRUTEMENT ; compte tenu du grand nombre de dossiers préselectionnés (une trentaine), il est décidé :

- Que Marcel Folléa et Jo Raimondi se concertent pour un 1^{er} tri d'une petite dizaine de candidats avec envoi de la liste au président . Voir avec les administrateurs qui s'étaient engagés .
- **D'organiser une journée de préselection le 18 mai** (ou 27 mai) avec 2 jurys : un plus technique (finances, droit ..) et un autre plus Ressources Humaines animation. Voir Martine Charrier , Henry Deshaies (MJC) Jean Louis Cabrespine FOL et, pour la FDFR , Francis Dupas président , Patrick Pichon trésorier , Michel Moilleron (FDFR 52) Alain Manach (FNFR) , Daniele Bouvier ... Il est entendu que le CA et le bureau FDFR devra décider sur avis des partenaires et que l'embauche reste de la responsabilité du président .
- Dès l'aval du président (et ?) un courrier devra être envoyé aux candidats non retenus en les remerciant de leur envoi et en leur souhaitant bonne chance dans leur recherche ET un courrier avec horaires fixé devra être envoyé à chacun des 6 candidats retenus Une heure par candidat me paraît une bonne « jauge » : 2 entretiens de 20 minutes et 15 minutes de délibérations . (Cf grille fournie) soit 3 le matin et 3 l'après midi avec coupure repas à midi (prévoir café et boissons rafraichissantes et personne à l'accueil en bas avec salle d'attente .
- Tableau des candidats retenus en fonction de l'expérience, de la formation et de l'age

Nom	Prénom	Date de naissance	Diplôme	Expérience
BOUVERET	Pascal	45 ans	DESA CNAM	Form Prof / Réinsertion / Vie asso
DESOCHÉ	Bernard	53 ans	DESS Psych/ CNAM	Formation Réinsertion – encadrement
GAMBEY	Michel	42 ans	gestion Management des Relations humaines	Direction / asso national / dev Loc
LARMARANGE	Daniel		3 ^e cycle / ICG / INPSA ingénieur Agricole	Depuis 1978 responsable pédagogique Consultant formateur FNCUMA / Assoc Agricole
JUNG	Françoise	41	DEFA / formation écoute Compta analytique	Chef de service ville de Genlis 40 E TP directrice Centre social Arnay le duc ...
VALLACHE	Brigitte	46	DESS Ingénierie de la formation Psychologie PNL	Psycho sociologue Chambre d'agriculture / relations APSAJE / CESAM / IFAD MR

SION	Isabel	32		Centre social
------	--------	----	--	---------------

Je reste bien sur à votre disposition pour tout complément et notamment pour signer une convention de mission et je remercie particulièrement chacun pour sa participation .

Jo Samedi 30 Avril 2005 .

5-4 : Point d'avancement au 2 Juin 2005

1/ REMPLACEMENT DU DIRECTEUR

- Sur décision du CA, Marcel assure l'intérim le temps de l'entrée en fonction du nouveau directeur. Il transmettra bénévolement les informations nécessaires à son successeur .
- Les Jurys se sont réunis et ont audités les 6 candidats préalablement présélectionnés. (Un ne s'est pas présenté) . Des dossiers ont été préparés. 3 candidats sont retenus . Il leur est demandé un document écrit de 4 p avec nouvel entretien le 16 juin (matin) Seuls les 4 membres du jury FDFR prendra la décision.

2/ ORGANISATION INTERNE : Un travail de repositionnement s'avère nécessaire au niveau

- du nouveau Conseil d'Administration et bureau notamment avec les vice présidents et leurs délégations ET des commissions : qui fait quoi quand comment : prérogatives et manière de fonctionner et liens avec les techniciens responsables ET avec le directeur.
- des cadres de la fédération : Direction / Management (XXX) Agro Bio (Jérôme) + travailleuse sociale (Christelle) Comptabilité (Stella) Animation - Vie associative - Ecluse (Jean François).

3/ OBJECTIFS et VISEE A 5 ANS

Le nouveau C.A. entend donner à connaître ses orientations et ses objectifs opérationnels à l'ensemble :

- du personnel (encadrement et ensemble)
- des foyers et associations adhérents
- des partenaires institutionnels .

4/ LA FÊTE DU FLAMBEAU du SAMEDI 25 JUIN 2005 à l'ECLUSE DE LA CHARME

Objectifs

- montrer une fédération en marche, avec une dimension festive
- redonner du jeu aux bénévoles et les responsabilités : une culture du débat
- montrer le sens de l'action et donner à connaître les objectifs
- présenter la nouvelle organisation : nouveau CA et commissions et Nouvel directeur (trice)

Programme

- **Matin : C.A. et travaille en 4 commissions : (10 h - 12 h)**
 - Pole Vie associative (Martine scarfocico) + Jean François Erhlich
 - Pole solidaire (Anne Sirot) + Jérôme Folléa
 - Pole Enfance Jeunesse -Culture : Richard Mazué : Marcel Folléa
 - Pole Sports : Hubert Favre : Stella Mourmont
 - Délégation « communication » présentation du plan de com

Faire courrier à chaque membre de chaque commission . Le responsable sera appelé à présenter ses visions et ses objectifs de la commission qui pourra se réunir avant avec une note technique (état des lieux de ce qui a été fait : Cf en com !) .
- **Midi passage du flambeau du président avec apéro et repas pique nique avec l'ensemble de tout le personnel de la FDFR .**
- **Après midi réception des présidents des foyers (et bureau et membres volontaires) à partir de 13 h 30 (café)**
 - 14 h 30 - 15 h 30 : Travail en commissions (4 pôles) sous la responsabilité de l'administrateur responsable avec un technicien animateur.
 - 16 h : Restitution générale
 - 16 h 30 : rendu des questionnaires (voir travail d'André Bertholle)
 - 17 h : Intervention d'un grand témoin extérieur (Luc Carton ? Loic Dutay ? ADELS ? ou . ?)
 - 18 h : Discours du nouveau président
 - Présentation du nouveau directeur
- 18 h 30 Inauguration de l'écluse avec Agro Bio ; Présentation de la saison estivale
- Soirée festive :

A FAIRE :

- Préparer un note succînte « bilan des commissions » de Marcel directeur : ex ; la com c'est les Breves, Ruranimation etc ...
- Faire des convocation du C.A. et des commissions .
- Prévoir distribution du 4 pages de la fédération.
- Prévoir de titrer sur cet événement in Les Brèves et in RURANIMATION.
- Prévoir les Invitations au large a partir de 16 h : les foyers, les élus, (maires, Cg et CR) les institutions et partenaires (DRDJS ; DRAC ; CAF MSA etc etc) et des personnes « amies » type Roselyne Faivre ...
- Prévoir « la bouffe » avec des salades de légumes AGRO BIO et cuvée du Vin pour de l'eau.

Jo Raimondi